

Spis treści:

R O Z D Z I A Ł 1	2
Przepisy ogólne	2
R O Z D Z I A Ł 2	2
Organizacja studiów	2
R O Z D Z I A Ł 3	3
Prawa i obowiązki studenta	3
R O Z D Z I A Ł 4	6
Zaliczenie semestru oraz roku studiów	6
A. Postanowienia ogólne	6
B. Zasady zaliczania zajęć	7
C. Zasady zaliczania praktyk zawodowych	7
D. Egzaminy	8
E. Rygory	9
R O Z D Z I A Ł 5	10
Urlopy	10
R O Z D Z I A Ł 6	10
Nagrody i wyróżnienia	10
R O Z D Z I A Ł 7	11
Praca dyplomowa	11
R O Z D Z I A Ł 8	12
Egzamin dyplomowy	12
R O Z D Z I A Ł 9	13
Ukończenie studiów	13
R O Z D Z I A Ł 10	14
Zakres i warunki prowadzenia zajęć i składania egzaminów	14
w języku obcym	14
R O Z D Z I A Ł 11	14
Rezygnacja ze studiów	14
R O Z D Z I A Ł 12	15
Przepisy końcowe	15

R O Z D Z I A Ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów w Prywatnej Wyszej Szkole Zawodowej w Giżycku, zwanej dalej uczelnią, obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia w uczelni są płatne. Wysokość, rodzaje, terminy płatności oraz formy zabezpieczenia ewentualnych roszczeń określone w umowie zawartej pomiędzy studentem i dyrektorem naczelnym oraz w regulaminie opłat.
3. Regulamin opłat jest aktualizowany z końcem roku akademickiego z mocą obowiązującą od nowego roku akademickiego.

§ 2

Nabywanie praw studenta następuje z dniem immatrykulacji i złożenia lubowania.

§ 3

Student powinien postępować zgodnie z treścią lubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów.

§ 4

Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Prywatnej Wyszej Szkoły Zawodowej w Giżycku.

R O Z D Z I A Ł 2

Organizacja studiów

§ 5

1. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Inauguracja roku akademickiego odbywa się corocznie w terminie wyznaczonym uchwałą kolegium rektora.
3. Szczegółów organizacji roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości na miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

5. Szczegóły a organizacja roku akademickiego, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać :
- 1) terminy zajęć dydaktycznych;
 - 2) terminy sesji egzaminacyjnych, w tym poprawkowych;
 - 3) terminy wakacji i przerw w i tecznych.

§ 6

1. Studia odbywają się wg planów studiów i programów nauczania przyjętych do realizacji w łaci uchwiał kolegium rektora.
2. Uczelnia udostępnia studentom plany studiów i programy nauczania poszczególnych kierunków, specjalności i specjalizacji.

§ 7

1. Uczelnia podaje do wiadomości studentom, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru szczegóły plan i rozkład zajęć dydaktycznych, korzystając w tym celu z tablic ogłoszeniowych i w i tryny internetowej.
2. Wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów i zaliczeń, rektor ogłasza w ci gu m i e s i a o d r o z p o c z c i a s e m e s t r u, n a t o m i a s t w z ó r w p i s u d o i n d e k s u – n i e p ó n i e j n i n a m i e s i e c p r z e d k o c e m s e m e s t r u, k o r z y s t a j c w t y m c e l u z t a b l i c o g ł o s z e n i o w y c h i w i t r y n y i n t e r n e t o w e j.
3. Studenci s z o b o w i z a n i w y p e ł n i a i n d e k s y z g o d n i e z p o d a n y m p r z e z r e k t o r a w z o r e m.

§ 8

1. Rektor m o e, p o z a s i g n i c i u o p i n i i u p r a w n i o n e g o o r g a n u s a m o r z d u s t u d e n c k i e g o, p o w o ł a o p i e k u n ó w g r u p s t u d e n t ó w .
2. Rektor, w p o r o z u m i e n i u z u p r a w n i o n y m o r g a n e m s a m o r z d u s t u d e n c k i e g o, u s t a ł a z a k r e s i f o r m y p r a c y o p i e k u n ó w g r u p s t u d e n t ó w o r a z k o n t r o l u j e i o c e n i a i c h d z i a ł a l n o .

R O Z D Z I A Ł 3

Prawa i obowiązki studenta

§ 9

Student ma prawo do:

- 1) studiowania w uczelni na danym kierunku studiów, przy wykorzystaniu pomieszczeń dydaktycznych, urzędów i rodków uczelni jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni;
- 2) rozwijania zainteresowań związanych z tokiem studiów;
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni;
- 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień;

- 5) uzyskiwania pomocy materialnej określonej w regulaminie przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów uczelni;
- 6) studiowania wg indywidualnych planów studiów i programów nauczania na zasadach określonych przez kolegium rektora;
- 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych;
- 8) uczestniczenia w zajęciach o wartościach innych kierunków studiów.

§ 10

1. Studentowi uczelni w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. O utracie legitymacji, student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić uczelnię.

§ 11

1. Dla pogłębienia już nabytej wiedzy i uzyskania umiejętności przydatnych w pracy zawodowej, student wyróżniający się dobrymi wynikami w nauce na danym kierunku może, za zgodą rektora, studiować na innym kierunku lub studiować dowolne przedmioty, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż na II roku studiów.
2. Rektor może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
3. Student studiujący jednocześnie na dwóch kierunkach, w przypadku niezaliczenia semestru na drugim kierunku z powodu niedostatecznych postępów w nauce, nie może uzyskać skierowania na powtarzanie semestru.

§ 12

1. Student może przenieść się z uczelni do innej uczelni, w tym także zagranicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z uczelni może nastąpić dopiero po wypełnieniu w indeksie – w iadectwa odejcia.
3. Student przyjeżdżający do uczelni z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką i indeks. W indeksie należy wpisać podstawę przyjęcia do uczelni oraz wyszczególnić różnice programowe i terminy i wyrównania. Do indeksu wpisuje się również przebieg studiów w uczelni, z której student się przenosi. Z dokonanego wpisu wynika, czy student przeniesiony do uczelni jest na danym semestrze po raz pierwszy, czy go powtarza. Indeks uczelni, z której się student przenosi, pozostaje w aktach osobowych studenta przez cały czas jego pobytu w uczelni.
4. Przy zmianie przez studenta kierunku i/lub specjalności w obrębie uczelni, aktualizuje się jego indeks bez wypełniania – w iadectwa odejcia.

§ 13

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, jeżeli spełni warunki przyjęcia na te studia.
2. Rektor ustala semestr, na jaki student może być przeniesiony oraz sposób wyrównania ewentualnych różnic programowych.
3. Kryterium przeniesienia ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne jest podjęcie pracy zawodowej przez studenta albo inne ważne przyczyny.

§ 14

1. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów, może ubiegać o przeniesienie na studia stacjonarne.
2. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, ustalając jednocześnie semestr, na jaki student może się przenieść oraz sposób wyrównania różnic programowych.

§ 15

1. Studenta obowiązuje aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz terminowe wypełnianie w wszystkich obowiązkach określonych w regulaminie studiów.
2. Prowadzący zajęcia może kontrolować obecność na wszystkich zajęciach przewidzianych planem studiów.
3. Student jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych w skutkach nieobecności studenta na zajęciach.
5. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, przekraczająca 50% ogólnej liczby godzin zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć.

§ 16

Student zobowiązany jest zawiadomić uczelnię o zmianie nazwiska i adresu.

§ 17

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Kierownik katedry skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania kar dyscyplinarnych w ydalenia z uczelni.
2. Kierownik katedry może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

R O Z D Z I A Ł 4

Zaliczenie sem estru oraz roku studiów

A. Postanowienia ogólne

§ 19

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr na studiach stacjonarnych oraz rok akademicki na studiach niestacjonarnych.
2. Organizacja i tryb zaliczania sem estru lub roku akadem ickiego, w tym termin zło enia indeksów do rejestracji, ustala rektor.
3. W arunkiem zaliczenia sem estru lub roku studiów jest uzyskanie oceny, co najm niej dostatecznej, ze wszystkich przedm iotów przew idzianych w planie studiów w tym tak e odbycie przewidzianej w danym semestrze praktyki zawodowej.
4. Oceny ze wszystkich egzam inów i zalicze m usz by wpisane do indeksu, karty okresow ych osi gni studenta i protokołu egzam inacyjnego.
Powy sze dotyczy rów nie zalicze i egzam inów popraw kow ych i komisyjnych.

§ 20

Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje si nast puj ce oceny, ich skróty i w artosci liczbowe:

bardzo dobry plus	-	bdb plus	-	5,5
bardzo dobry	-	bdb	-	5,0
dobry plus	-	db plus	-	4,5
dobry	-	db	-	4,0
dostateczny plus	-	dst plus	-	3,5
dostateczny	-	dst	-	3,0
niedostateczny	-	ndst	-	2,0

§ 21

1. W uczelni obow i zuje procedura przyznaw ania punktów Europejskiego System u Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Punktacj a ECTS obj te s przedm ioty zaliczane na ocen .
3. Podstaw punktacj i przedm iotów jest zało enie, e zaliczenie ka dego sem estru w ym aga uzyskania 30 punktów .
4. Punkty ECTS s ekw iw alentem wkładu pracy w łasnej studenta oraz ilo ci godzin zaj z danego przedmiotu.
5. Szczegółowe zasady obliczania i przyznaw ania punktów ECTS poszczególnym przedm iotom s okre łone w Inform atorze, opracow anym dla ka dego kierunku, specjalno ci i specjalizacji studiów .

B. Zasady zaliczania zaj

§ 22

1. Niektóre zajęcia w tym praktyki zawodowe mogą być zaliczane bez oceny.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 stosuje się zapis „zal.”

§ 23

1. Podstawą do zaliczenia zajęcia jest przede wszystkim aktywność studenta na zajęciach oraz wyniki bieżącej kontroli wiadomości.
2. W uzasadnionych przypadkach warunkiem zaliczenia zajęcia jest zaliczenie kolokwium dopuszczającego do egzaminu.

§ 24

Student uczestniczący w pracach badawczych i naukowo – technicznych lub wdrożeniowych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez kierownika katedry z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.

§ 25

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze.
2. Zaliczenie poprawkowe odbywa się w terminie niekoludującym z innymi zajęciami studenta, nie później niż do końca sesji poprawkowej.
3. W przypadku niezyskania zaliczenia z zajęć w terminie poprawkowym, student ma prawo przystąpienia, za zgodą kierownika katedry, do zaliczenia komisyjnego, które powinno się odbyć w terminie do 14 dni od daty przystąpienia do zaliczenia poprawkowego.
4. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez kierownika katedry. Przewodniczącym komisji powinien być kierownik katedry lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki z wyłączeniem prowadzącego zajęcia. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
5. Decyzja komisji jest ostateczna.

C. Zasady zaliczania praktyk zawodowych

§ 26

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi i ustalonymi planem studiów, w górze podanego przez uczelnię.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru IV i VI.

4. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, rektor może zezwolić na jej realizację w innym terminie. Przesunięcie terminu realizacji tych zajęć musi być odnotowane w indeksie.
5. Przesunięcie terminu realizacji praktyki zawodowej powoduje wpis warunkowy z określeniem terminu uzyskania zaliczenia.
6. Praktyk zawodowych odbywających się w programie obowiązkowym w uczelni. Uczelniany kierownik praktyk zawodowych kontroluje wykonywane praktyki i wnioskuje o jej zaliczenie.
7. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje rektor.
8. Rektor, na podstawie uchwały kolegium rektora, może zaliczyć studentom w poczet praktyki wykonywanej przez nich pracą, w tym również za granicą.
9. Rektor określa skutki wynikające z odwołania studenta – na wniosek zakładu pracy – z praktyki zawodowej.

D. Egzaminy

§ 27

1. Egzaminy przeprowadza się w formie pisemnego lub ustnego sprawdzianu opanowania przez studenta treści programowych określonego przedmiotu.
2. Podstawową formą egzaminu jest sprawdzian pisemny.
3. Egzamin pisemny nie powinien trwać dłużej niż dwie godziny zajęć. Egzamin ustny nie powinien trwać dłużej niż 15 minut.
4. Egzaminy przeprowadzają wykładowcy poszczególnych przedmiotów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rektora, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby niż wykładowcy poszczególnych przedmiotów.
5. Egzaminy przeprowadza się w okresie sesji egzaminacyjnej.
6. Egzaminy mogą być przeprowadzane w innych terminach, jeżeli jest to uzasadnione zwyczajem sprawności procesu dydaktycznego.

§ 28

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Rektor, na wniosek studenta lub prowadzącego przedmiot, zwołany w okresie 7 dni od daty drugiego egzaminu poprawkowego, zarządza w uzasadnionych przypadkach egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty zwołania wniosku.
3. Egzaminowi komisyjnemu przewodniczy rektor lub kierownik katedry. Przewodniczącym komisji nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.
4. W skład komisji, oprócz przewodzącego i egzaminatora, powinien wchodzić co najmniej jeden specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
5. Uczelniany organ samorządu studenckiego ma prawo na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
6. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
7. Decyzja komisji jest ostateczna.

E. Rygory

§ 29

W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru lub roku studiów w terminie określonym w szczególnej organizacji roku akademickiego, kierownik katedry wydaje decyzję o:

- 1) warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie studiów;
- 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów;
- 3) skreśleniu z listy studentów.

§ 30

1. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów (tj. wpis warunkowy na kolejny semestr) otrzymuje student, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwalają przypuszczać, że wyrówna on braki w założonym terminie.
2. Warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów nie powinien otrzymać student, który przekroczył w artodług określionego w Informatorze ECTS albo ma niezliczone więcej niż dwa przedmioty.
3. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego, traci możliwość warunkowego kontynuowania studiów.
4. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy, wyznacza się ostateczny termin nadrobienia zaległości, który nie powinien przekroczyć kolejnego roku studiów, z wyjątkiem praktyk zawodowych.

§ 31

W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego i niewykorzystującego się z rygorów tego wpisu, kierownik katedry wydaje decyzję o:

- 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku studiów;
- 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 32

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż jeden raz w okresie studiów chyba, że przyczyną niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny.
2. Studenta, który powtarza semestr lub rok studiów, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę co najmniej dobrą.
3. Rektor, na wniosek studenta złożony przed powtarzaniem semestru lub roku studiów, może zwolnić z obowiązku ponownego uzyskania zaliczeń przedmiotów, z których student uzyskał ocenę dostateczną plus.
4. Wpisu do indeksu o zaliczeniu przedmiotów, z których student został zwolniony w semestrze lub roku powtarzanym, dokonuje kierownik katedry lub rektor.
5. Powtarzanie co najmniej semestru jest równoznaczne z niezachowaniem warunków terminowości studiów.

§ 33

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji.
2. Rektor może uzaleźnić wzniesienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających, bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianami planów studiów.
3. Studia można wznowić na semestrze niewyszymni następująco po semestrze zaliczonym przed rezygnacją ze studiów bądź skreśleniem.

R O Z D Z I A Ł 5

Urlopy

§ 34

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy do jednego semestru;
 - 2) długoterminowy do jednego roku;
 - 3) specjalny na czas odbywania służby wojskowej.
2. Decyzja o udzieleniu urlopu podejmuje rektor.

§ 35

1. Student w imieniu ubiega się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą rektora, brać udział w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i składa egzaminy.
3. Student ma obowiązek podjąć studia natychmiast po zakończeniu urlopu.

R O Z D Z I A Ł 6

Nagrody i wyróżnienia

§ 36

1. Studentom wyróżniającym się wysokimi wynikami w nauce mogą być przyznane stypendia za wyniki w nauce.
2. Rektor może stosować inne formy wyróżniania studentów w tym wpis do indeksu.

R O Z D Z I A Ł 7

Praca dyplomowa

§ 37

1. Warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest wykonanie i złożenie pracy dyplomowej.
2. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej.
3. Opiekunem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
4. Za zgodą rektora opiekunem pracy dyplomowej może być specjalista spoza uczelni. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, gdy opiekunem pracy dyplomowej jest osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, praca dyplomowa musi być dodatkowo zrecenzowana przez innego nauczyciela akademickiego.
6. Dodatkowym recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 38

1. Wybór tematu pracy dyplomowej powinien nastąpić najpóźniej w semestrze, w którym plan studiów przewiduje rozpoczęcie seminarium dyplomowego.
2. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 30 września na studiach stacjonarnych i do dnia 30 czerwca na studiach niestacjonarnych w roku akademickim, w którym nastąpiło zakończenie zajęć dydaktycznych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin złożenia pracy dyplomowej może być wydłużony do jednego roku.
4. Decyzją o wydłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej, podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii opiekuna pracy dyplomowej.
5. Złożenie pracy dyplomowej jest poprzedzone podpisaniem przez studenta oświadczenia o treści: *oświadczam, iż pracę licencjacką/Inżynierską wykonałem/am osobiście i wykorzystałem/am źródła i narzadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

§ 39

1. Recenzja (recenzje) sporządza się na drukach opracowanych w uczelni.
2. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen wymienioną w § 19.
3. Jeżeli praca dyplomowa była recenzowana przez dwie osoby i jedna z nich wystawiła ocenę niedostateczną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje rektor biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg studiów.
4. Pracę dyplomową student składa w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz musi być wykonany w formie drukowanej, drugi egzemplarz powinien być wykonany na nośniku elektronicznym i jest przeznaczony do archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

R O Z D Z I A Ł 8

Egzamin dyplomowy

§ 40

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów ;
 - 2) zło enie w szysktych egzam inów przew idzianych w planie studiów ;
 - 3) w ykonanie i zło enie pozytyw nie ocenionej pracy dyplomowej z zastrze eniem przepisu § 38 ust.3;
 - 4) rozliczenie si z zobow i za wobec uczelni.
2. Egzam in dyplóm ow y odbyw a si przed kom isj skł adaj c si z przew odnicz ego oraz co najm niej dw óch członków kom isji.
3. Przew odnicz ym kom isji egzam inu dyplóm ow ego m o e by rektor lub kierow nik katedry.
4. Egzam in dyplóm ow y odbyw a si w term inie nieprzekraczaj cym dw óch m iesi cy od daty zło enia pracy dyplóm ow ej.

§ 41

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Egzam in rozpoczyna si przedstaw ieniem przez studenta g łów nych te pracy dyplomowej i dyskusj nad jej tre ci .
3. W dalszej cz ci egzam inu student odpow iada na co najm niej dw a pytania, dotycz ce w iedzy studenta z danej specj alno ci zaw odow ej.
4. Kom isja ustala trzy oceny cz stkow e stosuj c skal , o której m owa w § 19.
5. Za ocen egzam inu dyplóm ow ego przyjmu je si redni arytm etyczn ocen cz stkow ych, w yrów nan do najbli szej w arto ci jednej z ocen ze skali, o której m owa w § 19.
6. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpow iedzi ustne w i cej ni jednej oceny niedostatecznej.

§ 42

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzyst pienia do tego egzam inu w ustalonym terminie, rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Pow órny egzam in nie m o e odby w cze niej ni przed upływ em jednego m iesi ca i nie pó niej ni po upływ ie dw óch m iesi cy od daty egzam inu pierwszego.
3. Osoby, których m owa w ust. 1 po dniu, w którym wyznaczono term in egzaminu dyplóm ow ego, trac upraw nienia przysługuj ce studentom .

R O Z D Z I A Ł 9

Ukończenie studiów

§ 43

1. Ukończenie studiów następuje po złozeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom i dwa odpisy dyplomu zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
4. Podstaw obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń;
 - 2) Ocena lub średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej;
 - 3) Ocena egzaminu dyplomowego.
(średnie arytmetyczne ocen oblicza się z dokładnością do dwóch setnych)
5. Ostateczny wynik studiów stanowi suma: 0,7 oceny wymienionej w ust. 4 lit. a, 0,2 oceny wymienionej w ust. 4 lit. b, oraz 0,1 oceny wymienionej w ust. 4 lit. c.
6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wstępny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z poniższymi zasadami:

3.00 - 3.30	-	dostateczny (3)
3.31 - 3.75	-	dostateczny plus (3,5)
3.76 - 4.30	-	dobry (4)
4.31 - 4.75	-	dobry plus (4,5)
4.76 - 5.00	-	bardzo dobry (5.0)
> 5.00	-	bardzo dobry plus (5,5)

7. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 6 nie więcej niż o jeden stopień skali ocen, jeżeli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał co najmniej ocenę dobre plus oraz uzyskał średnią ocen z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż 4.40.

R O Z D Z I A Ł 10

Zakres i warunki prowadzenia zajęć i składania egzaminów

w języku obcym

§ 44

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w języku obowiazkowego lektoratu w wymiarze do 20% czasu tych zajęć, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykład monograficzny może być prowadzony w języku obowiazkowego lektoratu w wymiarze do 50% czasu tych zajęć.
3. Na wniosek studenta rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności w języku obowiazkowego lektoratu.
4. Na wniosek studenta rektor wyraża zgodę na składanie egzaminu dyplomowego w języku obowiazkowego lektoratu.
5. Student może przygotować pracę dyplomową wybrany przez siebie języku obcym po uzyskaniu zgody opiekuna pracy dyplomowej z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli student przygotował pracę dyplomową w języku obcym, jest zobowiązany do złożenia dodatkowego egzemplarza pracy w języku polskim.

R O Z D Z I A Ł 11

Rezygnacja ze studiów

§ 45

1. Rezygnacja ze studiów student składa w formie pisemnej.
2. Student rezygnujący ze studiów ma obowiązek uregulowania zobowiązań finansowych wobec uczelni oraz rozliczenia się z bibliotek i kancelarii uczelni.
3. Student, który dokonał czynności określonych w ust. 2, otrzymuje za pokwitowaniem świadectwo matralne.

R O Z D Z I A Ł 12

Przepisy ko cow e

§ 46

1. Instancj odwoław cz od decyzji kierownika katedry we wszystkich spraw ach obj tych regulam inem studiów jest rektor.
2. Odwołanie pow inno by zło one na pi m ie za po rednictw em kierow nika katedry.
3. D ecyzja rek tora w post pow aniu odwoław czym jest ostateczna.

§ 47

N iniejszy regulam in w chodzi w ycie po zatw ierdzeniu przez m inistra w łaciw ego do spraw szkolnictw a w y szego .